

ADAYIN KİŞİSEL BİLGİLERİ

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| T.C. Kimlik No/Pasaport No: | | Cinsiyetiniz: Erkek <input type="checkbox"/> Kadın <input type="checkbox"/> |
| Adı Soyadı: | | |
| Doğum Yeri | | Doğum Tarihi: |
| İkamet Adresi: | | |
| Telefon No: | | E-Postanız (Var ise belirtiniz): |
| Fiziksel Bir Engeliniz Var mı? | <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> Evet | Cevabınız evet ise, fiziksel engeliniizi açıklayınız. |
| Açıklama: | | |

Başvuru yapan kişi olarak makul olan özel ihtiyaçlarınız (örneğin; tercüman, okuma yardımı, tekerlekli sandalye) karşılanacaktır. Bu konuda herhangi bir isteğiniz var ise belirtiniz:

ADAYIN MEZUNİYET VE İŞ BİLGİLERİ

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| Eğitim Durumunuz (Aşağıdaki kutucuklardan uygun olanını işaretleyiniz.) | | | | |
| Okur Yazar Değil <input type="checkbox"/> | Okur Yazar <input type="checkbox"/> | İlkokul <input type="checkbox"/> | Ortaokul <input type="checkbox"/> | Meslek Lisesi <input type="checkbox"/> |
| Genel Lise <input type="checkbox"/> | Meslek Y.O. <input type="checkbox"/> | Lisans <input type="checkbox"/> | Yüksek Lisans <input type="checkbox"/> | Doktora <input type="checkbox"/> |
| Çalışma Durumunuz | Çalışıyor <input type="checkbox"/> | Çalışmıyor <input type="checkbox"/> | Çalıştığınız Firma Adı: (Çalışıyorsanız lütfen firma adını belirtiniz.) | |

BAŞVURU TALEBİ

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|----------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> İLK BAŞVURU | <input type="checkbox"/> SINAV TEKRARI | <input type="checkbox"/> 2.SINAV | <input type="checkbox"/> 3.SINAV | <input type="checkbox"/> BİRİM BİRLEŞTİRME | <input type="checkbox"/> YENİDEN BELGELENDİRME |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|----------------------------------|--|--|

SINAV ÜCRETİ YATIRMA USULÜ

| | | |
|---|------------|---|
| <input type="checkbox"/> Bireysel | | |
| <input type="checkbox"/> Tek Nokta Başvuru (Peşin) | Firma Adı: | Not: Tek Nokta Teşvik sisteminde IBAN bildirimine gerek yoktur. |
| <input type="checkbox"/> Tek Nokta Başvuru (Teminat Gösterilmesi Suretiyle) | | |

TEŞVİK TALEBİ

MYK Sınav ve Belge ücretlerinin **İşsizlik Sigortası Fonundan (Devlet Teşviki)** karşılanması desteğinden daha önce faydalandınız mı?
Evet **Hayır**

Sınav ve Belge Masrafları için 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Fonundan Yararlanmak İstiyorum.
(Aşağıda belirttiğim kişisel bilgilerimin **hatalı** olması durumunda Sınav ve Belgelendirme ücretlerinin İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanması desteğinden yararlanamayacağımı kabul ediyorum.)

Teşvik Kapsamına Giren Mesleklere Ücret iadesinin hesabınıza yapılabilmesi için IBAN numaranızı yazınız.
(Aday sınavda başarılı olması durumunda Mesleki Yeterlilik Sınav ve Belge Ücret İadesi Teşvikinden faydalanabilir.)

| | |
|---|--|
| KİŞİSEL IBAN NUMARASI (İban numarası 24 hanelidir ve eksiksiz olarak girilmelidir.) | |
|---|--|

BELGE TESLİM TALEBİ

| | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Model Belgelendirme Merkezi | <input type="checkbox"/> Ev Adresime Kargo | <input type="checkbox"/> İş Adresime Kargo |
|--|--|--|

BAŞVURUDA BULUNULACAK ULUSAL YETERLİLİK VE BİRİMLERİNİ İŞARETLEYİNİZ**TİCARET (SATIŞ VE PAZARLAMA) SEKTÖRÜ**

| | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 17UY0298-4 MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM DANIŞMANI REV:00 SEVİYE 4 | SINAV TÜRLERİ |
| A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite (Z) | <input type="checkbox"/> T ₁ |
| B2 Karayolu Taşımacılığı Araçları Alım - Satım İşlemleri (S) | <input type="checkbox"/> T ₁ <input type="checkbox"/> P ₁ |
| * (T₁) - Yazılı Sınav, (P₁) - Performans Sınavlarıdır | |

SINAV BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR LİSTESİ

- İş bu başvuru formunun başvuru sahibi tarafından imzalanmış hali
- Nüfus cüzdanı fotokopisi veya T.C vatandaşı olmayan adaylar için geçerli pasaportunun kişisel bilgilerini gösteren sayfaları
- Sınav Ücreti Dekontu/Makbuzu

BİLGİLENDİRME

- Belirlenen sınav tarihinde sınava katılmayan adayların sınav ücretleri iade edilmez.
- Engelli adaylara ve yabancı dil tercüman gereksinimi duyan adaylara, alınacak tedbirler ve sağlanacak kaynaklara ilişkin maliyetler sınav ve belgelendirme ücretlerine ek olarak tahsil edileceği peşinen kabul edilir.
- Aday/belgelendirilmiş kişiler şikâyet ve itirazlarında ilk başvuru merkezi olarak MODEL BELGELENDİRME'yi kullanmalıdır.
- Sınavlar, içeriğe bağlı olarak teorik ve/veya performans olmak üzere iki aşamada gerçekleştirilir. Aday her yeterlilik birimden ayrı ayrı sınava girebilir. Her birimden başarılı olma notu ulusal yeterliliklerde tanımlanan esaslara uygun olarak belirlenir.
- Adaydan kaynaklanmayan nedenlerden ötürü sınavın başlatılmasının uygun olmaması halinde sınav planlama takvimine göre adayın daha sonra planlanan bir sınava dâhil edilmesi sağlanacaktır.
- 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu İşsizlik Fonu Teşviki' n den yararlanmak isteyen adayların başarısız oldukları her birimden 1 (bir) yıl içinde ücret ödemediği takdirde 2(iki) kez sınava girme hakları bulunmaktadır.
- MYK ve TÜRKAK tarafından gerçekleştirilen iç ve dış denetimler sonucu sınavların uygun yapılmadığının tespiti halinde sınavlar iptal edilecektir ve iptal edilen sınavlarda belge almaya hak kazanmış adayların belgelerinin kullanımı durdurularak uygun tarihlere telafi sınavları gerçekleştirilecektir.
- Belge almaya hak kazanmış kişiler MODEL BELGELENDİRME'nin TÜRKAK ve MYK'nın Belge, Marka ve Logo Kullanım koşullarını yerine getirmelidir.

ADAY TAAHHÜTNAMESİ

- Başvuru aşamasında gereken tüm bilgi ve belgeleri eksiksiz, güncel ve doğru şekilde verdiğimi taahhüt ederim.
- Adres bilgilerimde ki değişiklikleri MODEL BELGELENDİRME firmasına bildireceğimi taahhüt ederim.
- Başvuruda bulunmuş olduğum ilgili yeterlilik hakkında bilgi sahibi olduğumu ve belgelendirme programının başvuru şartlarına uyacağımı taahhüt ederim.
- Yeterliliklerde ki kritik adımlardan herhangi birini yapmadığımda sınavdan başarısız olacağım konusunda bilgim olduğunu kabul ederim.
- Sınav öncesinde ve sınav süresince sınav kurallarına ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyacağımı taahhüt ederim.
- Sınavlarda sesli ve görüntülü kayıt tutulmasına ve bu kayıtların saklanmasına müsaade edeceğimi kabul ederim.
- Sınavlarda sınav değerlendirici dışında iç/dış denetçi, iç doğrulayıcıların katılmasına müsaade edeceğimi kabul ederim.
- Sınavlara kesici, delici, yaralayıcı, ateşleyici vb. silahlarla gelmeyeceğimi kabul ederim.
- Sınav sonrasında sınav soruları ve yöntemleriyle ilgili 3.kişi/kuruluşlara paylaşımlarda bulunmayacağımı taahhüt ederim.
- Sınavlarla ilgili yapılan tüm duyuru ve ilanları düzenli olarak takip edeceğimi kabul ederim.
- Sınavlarda kopya çekmeyeceğimi, başkasının yerine sınava girmeyeceğimi ya da başkasını yerime sınava yerleştirmeyeceğimi taahhüt ederim.
- MODEL BELGELENDİRME tarafından verilen Belge Teslim Formu' nu, Belge kullanım sözleşmesi gibi belgeleri imzalayacağımı, başvuru sırasında imzaladığım Belge Kullanım Sözleşmesini belgeyi hak ettikten sonra yürürlükte olacağını kabul ederim.
- Şahsi bilgi ve belgelerimin MODEL BELGELENDİRME ile sözleşmesi olan MYK ve TÜRKAK ve yasal olarak paylaşılması mücbir olan kurumlarla paylaşılmasına müsaade edeceğimi kabul ederim.

İşbu formda belirtilen bilgilendirme ve taahhütname içeriğini okudum, anladım ve belirtilen şartlara eksiksiz bir şekilde uyacağımı kabul ve beyan ederim.

Ad Soyad/İmza

...../...../.....

| BU BÖLÜM MODEL BELGELENDİRME TARAFINDAN KONTROL EDİLEREK DOLDURULACAKTIR | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| BAŞVURUYA İLİŞKİN KONTROL EDİLECEK BELGELER | UYGUN | UYGUN DEĞİL |
| Nüfus Cüzdanı Fotokopisi | | |
| Tam Olarak Doldurulmuş Islak İmzalı Aday Başvuru Formu | | |
| Başvuru Ücretinin Yatırıldığına Dair Dekont | | |
| Belge Kullanım Sözleşmesi | | |
| MODEL BELGELENDİRME BAŞVURULAN YETERLİLİKTEKİ SINAVLARI GERÇEKLEŞTİREBİLİR Mİ? | | |
| <input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR | | |
| BAŞVURU KABUL DURUMU | | |
| <input type="checkbox"/> KABUL EDİLDİ | <input type="checkbox"/> RED EDİLDİ | RED SEBEBİ: |
| BAŞVURUYU DEĞERLENDİREN | | |
| Ad Soyad: | Unvan: | |
| Tarih:/...../..... | İmza: | |

MODEL BELGELENDİRME FİRMA İLETİŞİM VE BİLGİLERİ

| | | | |
|---------------------|--|------------|---|
| Firma Ünvanı | Model Belgelendirme ve Eğitim LTD. ŞTİ. | | |
| Firma Adresi | SULTAN ORHAN MAH. İLYAS BEY CAD. NO:43 KAT:4 GEBZE / KOCAEL | | |
| Telefon | (0262) 646 16 35 | | |
| E-posta | bilgi@modelbelgelendirme.com | Web | http://www.modelbelgelendirme.com/ |

| | | | |
|---|------------------------|------------------|--|
| Hesap Bilgileri Dekont Açıklamasına <i>"TC No-Ad Soyad-Sınavın Adı-Şehir"</i> Bilgileri Yazılmalıdır | Garanti Bankası | Hesap Adı | MODEL BELGELENDİRME VE EĞİTİM LTD. ŞTİ. |
| | | İban No | TR05 0006 2000 4240 0006 2914 83 |
| | Kuveyt Türk | Hesap Adı | MODEL BELGELENDİRME VE EĞİTİM LTD. ŞTİ. |
| | | İban No | TR32 0020 5000 0961 0619 4000 01 |

| | | | |
|---|----------------------------------|-----------------|------------|
|  | BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ | Doküman No | SZ.07 |
| | | Y.Tarihi | 01.11.2019 |
| | | Revizyon No | 01 |
| | | Revizyon Tarihi | 12.11.2020 |

1. AMAÇ VE TARAFLAR

İşbu sözleşme, MODEL BELGELENDİRME EĞİTİM LTD. ŞTİ. (bundan sonra MODEL BELGELENDİRME olarak anılacaktır)

Adres: Sultan Orhan Mah. İlyas Bey Cad. No:43/4 Gebze/ Kocaeli

ile MODEL BELGELENDİRME tarafından yapılan belgelendirme sınavlarında belge almaya hak kazanmış kişinin

1.2 (bundan sonra Belgelendirilmiş Kişi olarak ifade edilecektir.

T.C :

Adres :

Cep Tel: belgenin geçerliliği süresince sahip olduğu hakları ve yükümlülükleri, belge ve marka kullanım kurallarını belirlemek amacıyla hazırlanarak imza altına alınmıştır.

2. TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

2.1. Belgelendirilmiş Kişinin Hak ve Yükümlülükleri

2.1.1.Belgelendirilmiş kişi, belgelendirme şartlarını yerine getirmeye devam etme kapasitesini etkileyebilecek her türlü durumu (sağlık şartları, iş kazası vs.) gecikmeksizin MODEL BELGELENDİRME ' ye bildirecektir.

2.1.2.Belge, başvurusu yapılan ve onaylanan kapsam dışında kullanılamaz. Aksi tespit edilip yazılı uyarı yapıldığı halde bu Kriterlere uymayarak belge kullanmaya devam eden kişiler hakkında yasal işlem yapılır.

2.1.3.Belge MODEL BELGELENDİRME' nin mülkiyetinde olup, belgelendirme Prosedürlerine uyulduğu müddetçe ve belgenin geçerli olduğu süre içerisinde kişi belgeyi kullanım hakkına sahiptir. Belgelendirilmiş kişi hiçbir surette belgesini ve/veya belge kullanım hakkını başkasına devredemez, belgesini kullanılamaz.

2.1.4.Belge askı süresince geçici olarak geçersiz sayılır. Askı sürecine ilişkin durum gerektiğinde www.modelbelgelendirme.com. Sayfasında ilan edilebilir.

2.1.5. Belgelendirilmiş kişi belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapamaz. Belgelendirilmiş kişi belgesini MODEL BELGELENDİRME' nin imajına, ticari ilişkisine, itibarına zarar verecek şekilde kullanamaz.

2.1.6.Belgelendirilmiş kişi, başvuru aşamasında vermiş olduğu bilgilerin doğruluğunu taahhüt eder. Belgelendirilmiş kişi, kişisel bilgilerinde ve iletişim bilgilerinde (adres, e-posta, telefon vs.) değişiklik olması halinde MODEL BELGELENDİRME' ye güncel bilgilerini bildirmesi zorunludur.

2.1.7. Belgelendirilmiş kişi ulusal yeterliliklerde ve ilgili standartlarda belirtilen “Belge Geçerlilik Süresi” ve “Gözetim Sıklığı” şartlarına ve yöntemlerine uyacağını taahhüt eder.

2.1.8. Belgenin haksız kullanımından doğan sorumluluk belgelendirilmiş kişiye aittir. Kişi belgesinin askıya alınması/iptalinden sonra belgesini, Logoyu kullanmayı ve ona atıfta bulunmayı durdurmakla yükümlüdür.

| | | | |
|---|----------------------------------|-----------------|------------|
|  | BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ | Doküman No | SZ.07 |
| | | Y.Tarihi | 01.11.2019 |
| | | Revizyon No | 01 |
| | | Revizyon Tarihi | 12.11.2020 |

2.1.9. Belgelendirilmiş kişi, belgelendirmede esas alınan standart, Prosedür, yeterlilik ve tüm şartların gereğini uygulamakla yükümlüdür.

2.1.10. Belgelendirilmiş kişi, yapılacak denetimlerde denetim ekibinin isteyeceği ilgili bilgileri doğru ve zamanında bildirmekle yükümlüdür. Konu ile ilgili herhangi bir yalan beyanda bulunamaz veya buna olanak tanımaz.

2.1.11. Belgenin üzerinde herhangi bir yırtılma, anlaşılmasını engelleyecek tahribat vb. olursa bu durumlarda belgenin kullanımına son verilmeli ve belgenin yenilenmesi için MODEL BELGELENDİRME 'ye eski belge ile birlikte başvuruda bulunulmalıdır.

2.1.12. Belgelendirilmiş kişi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile MODEL BELGELENDİRME' ye bildirmelidir.

2.1.13. Belge, oranlar sabit kalmak şartıyla küçültülüp, büyütülebilir. Ancak belge üzerindeki ifadelerin net bir şekilde okunması sağlanmalıdır. Belge, belgelendirilmiş kişinin belgelendirme kapsamında ki yeterliliğini göstermek amacıyla çoğaltılabilir. Ancak çoğaltılan belge asıl belge yerine kullanılmaya sadece örnek olarak kullanılabilir.

2.1.14. Belge, belgelendirilmiş kişi tarafından ilgili alanda yeterliliğini göstermek amacıyla dergi, kitap vb. yayınlar ve internet ortamında kullanılabilir.

2.1.15. Belgelendirilmiş kişi, belgelendirilme süreci öncesinde sınavlarda sesli ve görüntülü kayıt alınmasını kabul eder. Gerek olması halinde resmi kurumların talebi doğrultusunda belgelendirilmiş kişiye/adaya ait bilgiler ve kayıtların kuruma teslim edileceğine dair izin verildiğini kabul eder.

2.1.16. Belgelendirilmiş kişi, MODEL BELGELENDİRME Logo/markasının kullanımında MODEL BELGELENDİRME' nin ilgili Prosedürlerine, TÜRKAK ve MYK'nın Logo/marka kullanım esaslarıyla ilgili mevzuat, kılavuz ve dokümanlarında belirtilen usul ve esaslara uymakla yükümlüdür

2.1.17. Belge üzerindeki Logo hiçbir şekilde tek başına yeterliliği göstermek amacıyla kullanılamaz. Aynı şekilde belgenin herhangi bir bölümü ayrı olarak kullanılamaz, çoğaltılamaz, yayınlanamaz.

2.1.18. Logo/marka belgelendirilen personelin veya çalıştıkları kuruluşun basılı ve elektronik ortamda reklam amaçlı yayınlarında, tanıtım broşürleri, ürün/hizmet üretim kataloğu üzerinde ve iş raporlarında kullanılabilir.

2.1.19. Logo/marka sadece belge kapsamı dâhilindeki faaliyet alanlarında kullanılabilirler. Logo/marka boyutları okunabilirliği bozulmamak şartıyla değiştirilebilir.

2.1.20. Logo/marka basılı veya elektronik ortamda sayfanın alt veya üst kısmında kuruluşun Logo/markasından daha fazla öne çıkmayacak şekilde kullanılabilir.

2.1.21. Belgeli personel veya çalıştıkları kuruluş, belgenin geçerliliği devam ettiği sürece bu Prosedür hükümlerine uymakla yükümlüdürler. Belgelendirilmiş kişi, belge süresinin sona ermesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde belgelendirilen personel veya çalıştıkları kuruluş, Logo/marka kullanımını durdurmalıdır.

2.1.22. Logo/markaların kullanıldığı tüm yerlerde, Logo/markaların ürüne/hizmete ait olmadığı ürünün/hizmetin üretiminde çalışan personele ait olduğu (belge numarası ile birlikte) belirtilir.

| | | | |
|---|----------------------------------|-----------------|------------|
|  | BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ | Doküman No | SZ.07 |
| | | Y.Tarihi | 01.11.2019 |
| | | Revizyon No | 01 |
| | | Revizyon Tarihi | 12.11.2020 |

2.1.23. Belgelendirilmiş kişi, bu sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmediği takdirde, belgesi askıya alınır veya iptal edilir. Belgesi iptal edilen kişi belgesini MODEL BELGELENDİRME' ye teslim etmek zorundadır.

2.1.24. Belgelendirilmiş kişi TÜRKAK ve MYK Logo/markalarını kullanamaz.

2.1.25. Sınav ve Belgelendirme faaliyetleri ile ilgili olabilecek her türlü şikâyet, itiraz veya öneriler sözlü veya yazılı (posta, fax, www.modelbelgelendirme.com web adresi, e posta yoluyla) olarak 'Şikâyet-İtiraz-Öneri' formu ile firmamıza yapılır.

2.1.26. Belgelendirilmiş kişi, MODEL BELGELENDİRME tarafından gözetim zamanından önce e-mail, sms veya telefonla bilgilendirilir. Kişi sertifika kapsamında yer alan konu ile ilgili çalışıyor olduğunu-çalıştığını gösterir evrakı ve diğer gerekli belgeleri MODEL BELGELENDİRME' ye teslim etmekle yükümlüdür. Belge sahibinin istenilen evrakları göndermemesi durumunda, belgesi askıya alınır, belge sahibinden tekrar çalışmaya devam etmekte olduğunu gösterir evrakı göndermesi talep edilir yine göndermemesi durumunda belgesinin geri çekilmesi için işlemler başlatılır.

2.1.27. Belgelendirilmiş kişi, kapsam dâhilinde ki yeterliliğin/belgelendirme programının revizyonu halinde; revizyonun etkisine göre MODEL BELGELENDİRME' nin belgenin kapsamı ile ilgili değişiklikler yapma hakkının olduğunu ve bu amaçla kendisinden talep edilecek her türlü belge ve işlemi yerine getirmeyi kabul eder.

2.1.28. Belgelendirilmiş kişiler sınav ve belgelendirmeye ait herhangi bir ticari sır, fikir, bilgi vb. paylaşmamakla yükümlüdür.

2.2. MODEL BELGELENDİRME 'nin Hak ve Yükümlülükleri

2.2.1. Belge ücretlerini, belge yenileme ücretlerini her bir sınav türüne göre www.modelbelgelendirme.com adresinden ilan eder.

2.2.2. MODEL BELGELENDİRME, belgesi askıya alınan veya iptal edilen kişiye, alınan kararın nedeni hakkında bilgi verilir.

2.2.3. Yapılan itirazlara ilişkin çözümler, tarafsız ve bağımsız bir şekilde çözümleneceğini taahhüt edilir.

2.2.4. MODEL BELGELENDİRME, sınav ve belgelendirme süreçlerini gizlilik, tarafsızlık, eşitlik ve bağımsızlık kuralları çerçevesinde yürütecek ve adaylar arasında herhangi bir kesime ayrıcalık tanımayacaktır.

2.2.5. MODEL BELGELENDİRME, belgelendirilmiş kişinin, belgesini, yetkilendirilmiş belge kapsamı dışında ki faaliyetlerde kullanması; belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapması; belgenin yanıltıcı ve haksız kullanımını gerçekleştirmesi; belge üzerinde değişiklik yapması; belge üzerinde bulunan Logo/markaların kullanım talimatlarına ve mevzuatlarına karşı uygun kullanmaması; belge üzerinde herhangi bir yırtılma, tahribat vb. durumlarda belgenin kullanılmasına son vermemesi durumlarının tespiti halinde, belgeyi askıya alabilir, iptal edebilir ve/veya belgenin haksız kullanımına dair yasal süreçlere başvurabilir. (Yetkili Mahkemelere başvurulabilir.)

2.2.6. MODEL BELGELENDİRME Belgelendirilmiş kişilere/adaylar ait bilgi ve belgeleri gizlilik ve güvenlik çerçevesinde muhafaza edecek, 3. Kişi/kurumlarla bu bilgi ve belgeleri paylaşmayacaktır.

| | | | |
|---|----------------------------------|-----------------|------------|
|  | BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ | Doküman No | SZ.07 |
| | | Y.Tarihi | 01.11.2019 |
| | | Revizyon No | 01 |
| | | Revizyon Tarihi | 12.11.2020 |

3. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Belgelendirilmiş kişi, bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözümlenmesi için öncelikli olarak yargı yoluna gitmeden önce MODEL BELGELENDİRME' nin "Şikâyet İtirazların Değerlendirilmesi Prosedürüne" uygun olarak başvurmayı; bunlardan sonuç alamadığı takdirde yargı yoluna gitmeyi kabul eder. Yargı yolunda anlaşmazlıkların çözümü için Kocaeli Mahkemeleri yetkili kabul edilir.

4. SON HÜKÜM

İşbu sözleşme 4(dört) ana maddeden ibaret olup, 2 (iki) nüsha şeklinde tanzim edilmiştir. Taraflar sözleşme maddelerini okuyup imzalayarak belirtilen şartları karşılıklı olarak kabul, beyan ve kabul etmişlerdir.

İşbu sözleşme belgelendirme başvurusunda bulunmuş aday/aday adayı/belge talebinde bulunan kişi tarafından kullanılabilmesi için kişiyi geçerli bir belgeye sahip olması gerekmektedir. Kişi belge almaya hak kazandığı andan itibaren sözleşme geçerlilik kazanacağı taraflarca kabul edilmiştir.

Okudum ve anladım tüm şartlara uyacağımı Kabul ediyorum.

| <u>BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ</u> | <u>BELGELENDİRME KURULUŞU</u> |
|------------------------------|-------------------------------|
| T.C No : | Unvan: |
| Ad/ Soy ad: | Yetkili Ad Soyad: |
| Tarih: | Kaşe ve İmza: |
| İmza: | |